

ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения ОБПОУ «КПК»
Протокол от «28» февраля 2023 г. №_3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
Бондарева О.И.
Приказ от «28» 02 2023 г.
№ 311

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации прав обучающихся
на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы
в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок обучения и перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение студентов в ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОБПОУ «Курский педагогический колледж», Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» и иными нормативно-правовыми актами колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана соответствующей специальности на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный график обучения–документ, определяющий порядок обучения студента по ИУП, содержащий перечень учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана и тем для самостоятельного освоения.

1.5. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

II. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

2.2. Перевод обучающихся для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения по ИУП.

2.3. Перевод обучающихся на ИУП обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. ИУП предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения аудиторных учебных занятий по расписанию в соответствии с индивидуальным планом обучения.

2.5. На ИУП могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение аудиторных занятий по расписанию (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, города Курска и Курской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение;

- обучающиеся, переведенные из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения;

- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;

2.6. ИУП может разрабатываться для группы обучающихся на основе учебного плана по специальности, календарно-тематического плана учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практик.

2.7. Решение о переводе обучающегося на ИУП обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.8. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;

- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или отказ в представлении таких документов.

2.8 Обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовом актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.9. Оплата обучения, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Порядок оформления ИУП и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на ИУП обучения обучающимся представляются директору колледжа документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения. При этом, заявление обучающегося о переводе на ИУП, должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе) (Приложение 1).

3.2. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет заместитель директора, курирующий отделение, и классный руководитель.

3.3. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах обучающихся.

4. Организация учебного процесса обучающихся ИУП

4.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике. (Приложения 2,3,4).

4.3. Обучающиеся, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.4. В Классных журналах графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

4.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: учебный портал, электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.6. Обучающиеся по индивидуальному графику обучения промежуточную аттестацию проходят в составе учебной группы в установленные графиком учебного процесса сроки, если иное не предусмотрено ИУП (Приложение 4).

4.7. При условии полного выполнения индивидуального учебного плана обучающиеся могут досрочно сдавать экзамены и зачёты, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4.8. В случае сдачи обучающимся промежуточной аттестации в сроки, не соответствующие срокам прохождения промежуточной аттестации по графику учебного процесса, обучающемуся может быть представлен индивидуальный график сдачи экзаменов, обучающемуся выдается экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов.

4.9. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

4.8. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному графику обучения информирует заместителя директора, курирующего отделение о состоянии успеваемости.

4.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.10. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен на основании представления заместителя директора по отделению в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (модулю);

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

5.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

5.3. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.4. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.5. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) - не позднее 20 сентября.

Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней. При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Директору
ОБПОУ «Курский педагогический колледж»
Бондаревой О.И.

студента (ки) _____ группы
_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____
(ФИО студента полностью)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году
с « ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения основной
образовательной программы по специальности _____

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «О порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

_____ Е.В. Прокопова

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
ОБПОУ «Курский педагогический колледж»
Бондаревой О.И.

родителя

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
«__» _____ по «__» _____ для освоения основной
образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «О порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план мой сын (дочь) обязуется выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО родителя

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный график обучения

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Отделение _____ Курс _____ группа ____

Учебный год _____ Семестр _____

№ п/п	Учебная Дисциплина,	Преподаватель (ФИО - подпись о согласовании)	Разделы (темы) учебной дисциплины, даты пробных уроков	Сроки изучения, дата и форма отчётности	Оценка. Подпись преподавате ля

Зам. директора по учебной работе Прокопова Е.В.

Подпись

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК),
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента, группа

на периодпо.....

№ п/п	Наименова- ни дисципли- ны (МДК, практики)	Кол-во аудитор- ных часов по учеб- ному плану	Кол-во аудитор- ных часов, фак- тически посещен- ных сту- дентом	Контроль		Контроль		Контроль		Подпись преподава- теля

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный год _____ специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебно-му плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	Ф.И.О. преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(подпись студента, расшифровка)

