

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета ОБПОУ «КПК»
Протокол № 4 от «14» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
Бондарева О.И.
Приказ от «14» 04 2020г.

Положение
о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при
реализации основных образовательных программ
среднего профессионального образования
в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку и условиям применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно –ООП, Положение) в ОБПОУ «Курский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КПК».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ООП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ООП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Колледж настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации ООП или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Колледж применяет ЭО и ДОТ при реализации ООП для проведения учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Процедура проведения итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. При реализации ООП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации ООП с применением ЭО и ДОТ обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

1.8. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется руководителем ООП при составлении учебного плана. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками ЭО и ДОТ (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

1.10. При реализации ООП или их частей с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.11. Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок реализации ООП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ

2.1. При реализации ООП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ООП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется колледжем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.2. Колледж вправе осуществлять реализацию ООП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ООП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Колледж до начала учебного года определяет и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

2.4. Освоение обучающимся ООП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным колледжем, реализующей ООП или их части в виде онлайн-курсов.

2.5. Образовательная организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ООП или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, иным компонентам ООП, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, иным компонентам, определенным ООП, с результатами обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, иным компонентам ООП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.6. Порядок реализации ООП с применением исключительно ЭО и ДОТ не применяется к ООП из перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация ООП по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

3. Организация образовательного процесса при реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

3.1. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

3.2. Колледж до начала учебного года определяет и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, которые:

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером в соответствии с календарным учебным графиком;
- могут осваиваться в свободном режиме в течение учебного года.

3.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

– учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– текущий контроль успеваемости, промежуточная, итоговая и (или) государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся производятся в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики.

3.5. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, использует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

– Образовательная платформа ОБПОУ «КПК» с применением системы дистанционного обучения Moodle и в форме онлайн-уроков

– Образовательный портал Курского педагогического колледжа <http://kurskpk.beget.tech/>

3.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

– получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

– передача электронных материалов по компьютерной сети;

– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

3.7. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие информационные технологии:

– пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

– электронные учебники;

– семинары, проводимые через компьютерные сети;

– кейсы;

– компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;

– трансляция учебных занятий посредством теле- и радиовещания;

– голосовая почта;

– двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, chat, телефонной связи.

3.8. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

3.9. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимся учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

3.10. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде колледжа, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах текущего учебного года.

3.11. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

3.12. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики возлагается на педагогического работника.

4. Порядок формирования и применения электронной информационно-образовательной среды

4.1. Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

– разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

– обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

– синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

– обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

– обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

– Образовательная платформа ОБПОУ «КПК» с применением системы дистанционного обучения Moodle и в форме онлайн-уроков

– Образовательный портал Курского педагогического колледжа
<http://kurskpk.beget.tech/>

4.3. Техническое обеспечение электронной информационно-образовательной среды включает в себя:

- Вебинарные платформы (webinar.ru; zoom; mirapolis; iSpringLearn и др.);
- Социальные сети (facebook, ВКонтакте, Twitter и др.);
- Чаты, форумы;
- Мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и др.)

4.4. Технологии должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

4.5. Методическое наполнение по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики;
- учебник, практикум, задачник и (или) методическое пособие по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики и организации по ним самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

5. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при реализации ООП

5.1. Эффективное применение ЭО и ДОТ при реализации ООП возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и

профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

5.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся ООП.

5.4. Для использования ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;

- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);

- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);

- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункционального устройства).

5.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

5.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.7. Используемая система ЭО должна удовлетворять следующим требованиям:

- должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

- должна быть обеспечена возможность загрузки контента, в том числе в формате SCORM;

- должна быть обеспечена возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий,

гlossариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики и учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

- должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5.8. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

- с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.9. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), совместно со специалистами отдела информационных технологий образовательной организации. Указанное включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

- предварительную проверку связи с обучающимися;

- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;

- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;

- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;

- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;

- запись вебинара;

- видеомонтаж вебинара (при необходимости);

- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

5.10. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при реализации ООП несут ответственность ведущий программист Ю.Ф. Грибов, системный администратор А.Л. Пуговкин.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ООП.

6.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается учебным отделом и педагогическими работниками образовательной организации.

6.3. При использовании ЭО и ДОТ для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся оказывается учебно-методическая помощь. Колледж использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

– обеспечение контактной работы преподавателя с обучающимися в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн-консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

– создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по ООП.

6.5. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагогических работников, осуществляется индивидуально.

6.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. обучающиеся обращаются в учебный отдел образовательной организации.

6.7. Используемые способы обращения к руководству колледжа, педагогическим работникам, сотрудникам учебного отдела, в библиотеку, приемную комиссию: лично; по телефону, по Skype; по электронной почте; через раздел «Обмен сообщениями» в личном кабинете.

6.8. Колледж обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;
- электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта образовательной организации.

6.9. В электронном контенте образовательного портала размещаются:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- инструкция по работе с образовательным порталом;
- методическое наполнение по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, в соответствии с пунктом 4.5 данного Положения;
- извещения различного характера (график консультаций, темы курсовых работ и т.д.).

6.10. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители соответствующих структурных подразделений колледжа, курирующих образовательный процесс, назначенные приказом директора колледжа.