



ТВЕРЖДЕНО  
Директором ОБПОУ  
«Курский педагогический колледж»  
О.И. Бондарева  
Приказ от «31» 08 2015 г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о домашней контрольной работе**  
**обучающихся по заочной форме обучения**  
**ОБПОУ «Курский педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 34864 от 24 ноября 2014 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 г., № 272 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2015 N 37021), п.32.;
- Приложения к письму департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 года, № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Порядка организации обучения по заочной форме в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»;

1.2. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Количество и сроки выполнения домашней контрольной работы определяются учебным планом, календарным учебным графиком по специальности.

1.3. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, МДК, модулю. Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с информацией, первоисточниками, помогает усвоению важных разделов учебного курса.

1.4. Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, МДК, модуля на основе указанных источников и/или выполнение заданий.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов,
- получение информации о характере познавательной деятельности студентов, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

1.7. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в журнале группы.

1.8. По итогам проверки домашней контрольной работы ставится «зачтено» или «не зачтено». По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

1.9. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке, регулируемом локальными актами колледжа.

1.10. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

## **2. Требования к содержанию заданий и организации проведения домашних контрольных работ**

2.1. Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях (ПЦК) и утверждаются заместителем директора, курирующим направление работы.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению домашних контрольных работ;
- варианты (темы) контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению домашних контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи домашней контрольной работы, ее место в изучении дисциплины, МДК, ПМ;
- порядок выбора варианта домашней контрольной работы;
- описание структуры домашней контрольной работы;
- требования к оформлению домашней контрольной работы;
- порядок представления домашней контрольной работы в колледж, ее проверки, рецензирования.

2.5. В требованиях по оформлению домашней контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок выполнения заданий, решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

### **3. Требования к оформлению домашних контрольных работ**

3.1. Домашняя контрольная работа набирается в электронном виде и распечатывается на бумаге формата А-4 с одной стороны листа. Объем домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

Домашняя контрольная работа по дисциплинам ЕН.01 Математика, ОГСЭ 04. Иностранный язык выполняется в тетрадях в клетку в объеме 12-18 листов.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Домашняя контрольная работа имеет следующую *структуру*:

- **Титульный лист** (Приложение 1)

На титульном листе отражается название учредителя, полное наименование образовательного учреждения, специальность, наименование цикла, к которому относится учебная дисциплина, или наименование профессионального модуля (ПМ), к которому относится междисциплинарный курс (МДК). Далее указывается учебная дисциплина или междисциплинарный курс, по которым выполняется контрольная работа. Указываются № контрольной работы, вариант, индивидуальный шифр, Ф.И.О. студента,

группа. Обязательно следует указать домашний адрес студента, № домашнего или сотового телефона.

#### **- Содержание**

В соответствии с вариантом домашней контрольной работы указывается тема, далее заглавными буквами на середине листа пишется «содержание» и перечисляются задания.

В содержании указываются названия заданий контрольной работы. Формулировки должны точно соответствовать заданиям, указанным в учебно-методическом пособии.

Напротив каждого пункта указываются номера страниц, с которых они начинаются. Нумерация страниц контрольной работы начинается с 3-ей страницы. Если имеется пункт «Приложения», он не нумеруется.

**- Основная часть.** В соответствии с вариантом домашней контрольной работы в данном пункте раскрывается содержание заданий теоретического и практического характера.

**- Список использованных источников:** Список использованных источников необходимо составлять в алфавитном порядке и в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

### **4. Проверка (рецензирование) и оценка контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель по дисциплине, МДК, ПМ.

4.2. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или имеются грубые ошибки в освещении вопроса, решении задач, выполнении графической части задания и т.д. не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На работы пишется рецензия. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5. При проверке домашней контрольной работы преподаватель:

- исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, ставит наводящий вопрос, указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника необходимо изучить для качественного усвоения знаний;
- обращает внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса, качества и точности расчетной и графической части, схем, графиков, диаграмм и т.п., указывает более рациональный путь решения задач;

- исправляет неправильные формулировки, а также все грамматические ошибки и стилистические погрешности.

Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.12. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного студента.

4.13. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено» и выставляются в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале группы и регистрации контрольных работ.

4.14. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **5. Порядок хранения контрольных работ.**

5.1. Зачтенные контрольные работы хранятся в течение всего срока обучения студента по специальности и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту.



Приложение 1.  
Образец оформления титульного листа  
домашней контрольной работы

Комитет образования и науки Курской области  
ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

Домашняя контрольная работа  
по дисциплине (МДК): \_\_\_\_\_

студента (студентки) заочной формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Дата \_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_

Проверил: преподаватель (название дисциплины, МДК)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Библиографический список На основании ГОСТа 7.1-2003.

Алгоритм библиографического описания:

**-Если источник имеет одного автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000.

**-Если авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юристъ, 2000.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н.Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001.

**-В случае, если ссылка дается на какую-либо статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С.Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001.

**При описании многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.)

Документ в целом:

Например: Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

-Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2.

#### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

-Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. –

(<http://www.smysl.ru/annot.php>).