



СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого  
Совета ОБОУ СПО «КПК»  
 Ю.В.Тарасова  
протокол от «15» 08 2014 г.  
№ 12

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов ОБОУ СПО «КПК»  
 И.Н.Глебова  
протокол от «15» 08 2014 г.  
№ 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБОУ СПО «КПК»  
 О.И.Бондарева  
приказ от «15» 08 2014 г.  
№ 152  
приказ от «15» 08 2014 г.  
№ 91



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о добровольном пожертвовании в областном бюджетном  
образовательном учреждении среднего профессионального образования  
«Курский педагогический колледж»

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в ОБОУ СПО «КПК», утвержденными приказом от 04.02.2014 г. №81.
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ
- Уставом областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, оказываемых в ОБОУ СПО «Курский педагогический колледж» (далее – Колледж) и порядок их расходования.

3. Добровольными пожертвованиями, оказываемыми Колледжу, являются:

- финансовые средства и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе абитуриентов, их родителей и других лиц);
- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки.

4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается по размерам.

## **2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Если при оказании добровольного пожертвования цели расходования не обозначены, то расходование добровольных финансовых пожертвований осуществляется согласно смете расходов внебюджетных средств Колледжа, рассматриваемой на Совете колледжа и утверждаемой директором.

3. Смета расходования внебюджетных средств Колледжа с привлечением добровольных финансовых пожертвований предусматривает укрепление учебно-материальной базы структурных подразделений Колледжа: учебного

корпуса, спортивного зала, буфет-раздаточной, а также реализацию следующих направлений при организации учебно-воспитательного процесса в целом:

- проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, оборудования находящегося на балансе колледжа, а так же благоустройства прилегающей к ним территории;
- материально-техническое оснащение Колледжа и учебно-методическое обеспечение образовательных программ;
- внедрение современных информационных технологий и вычислительной техники;
- реализация программ технического, художественного и физического развития студентов;
- организация научно-техническим творчеством обучающихся: ПСМ, кружки, творческие объединения, факультативы;
- проведение внутриколледжных и участие в областных и всероссийских мероприятиях различной тематики;
- на проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий по созданию безопасных условий обучения студентов колледжа в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями.

### **3.Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1.Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация Колледжа по согласованию с Советом Колледжа, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4.Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Добровольные пожертвования могут быть внесены родителями (законными представителями студентов) или самими студентами, достигшими совершеннолетия, в виде денежных средств на счет Колледжа путем оплаты через банк с указанием назначения целевого использования.

3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть так же внесены родителями студентов (или законными представителями), другими физическими и юридическими лицами в виде имущества и материалов по согласованию с администрацией Колледжа на основании заявления жертвователя.

4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Колледжа и учитывается на балансе колледжа, а денежные средства – лицевом счете.

5. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией колледжа). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (накладной), так как сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом намерения».

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа.

2. Расходование привлеченных средств Колледжа должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования (если таковое определено жертвователем либо Советом Колледжа)

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

2. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.