

ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения ОБПОУ «КПК»
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
Бондарева О.И.
Приказ от «28» 02 2023 г.
№ 78/1

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курский педагогический колледж»

Курск 2023

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее – Учреждение), а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в Учреждение обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КПК».

II. Основания и порядок перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся других профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций высшего образования, обучающиеся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам, могут быть приняты (зачислены) в Учреждение в порядке перевода.

2.2. Документы на перевод в Учреждение принимаются по окончании учебного семестра.

2.3. Прием документов, необходимых для перевода в Учреждение, осуществляется до 30 декабря и до 25 августа текущего года.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся в Учреждение допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации (далее исходная организация).

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Процедура перевода обучающегося

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся, желающий быть переведенным в Учреждение, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующих подаче заявления о переводе;

б) во вторую очередь - претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается претендентам, указанным п.п. «а» настоящего пункта.

3.5. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждении студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

IV. Основания и порядок отчисления обучающихся Учреждения.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) после окончания его срока, неликвидации в установленные сроки академической задолженности, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или ее непрохождения по неуважительной причине, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе по состоянию здоровья (на основании справки врачебной комиссии), а также в случаях ликвидации Учреждения, вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, смерти обучающегося либо признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения, в котором указывается конкретное основание отчисления.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол Государственной экзаменационной комиссии Учреждения о прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента) является соответствующее заявление, в котором обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего студента или один из них) должен указать причину, по которой он просит отчислить его из Учреждения (перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; семейные обстоятельства; нежелание продолжать обучение и т.п.).

4.5. Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.

4.12. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)

не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.13. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, обучающийся подлежит отчислению из Учреждения в течение 5 дней со дня установления данного обстоятельства.

Основанием для отчисления обучающегося могут являться: мотивированная докладная (служебная) записка работника Учреждения, установившего факт нарушения порядка приема обучающегося в Учреждение; заключение по результатам проверки обращения о нарушении данного порядка, сделанное работником Учреждения, которому была поручена проверка указанного обращения, а также соответствующие сведения, поступившие из правоохранительных и иных уполномоченных органов (в форме приговора, решения, постановления, представления и т.п.).

4.14. С даты отчисления студента из Учреждения все его права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются.

4.15. Лицам, отчисленным из Учреждения до завершения обучения, в том числе не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, в течение трех учебных дней после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении, а также находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, представленный при поступлении в Учреждение. До получения указанной справки лицо обязано сдать в канцелярию Учреждения студенческий билет и зачетную книжку, которые вместе с заверенной Учреждением копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении остаются в его личном деле.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.17. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

V. Восстановление в Учреждении.

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней свободных мест в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.5. Восстановление в число обучающихся Учреждения осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОБПОУ «КПК», и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

5.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

5.7. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется приказом директора Учреждения с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.8. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ОБПОУ «КПК»
Протокол от «__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский педагогический колледж»
_____ О.И. Бондарева
Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности
в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.4. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра заместитель директора по учебной работе на основании «Ведомостей успеваемости» групп и сводной ведомости по колледжу за семестр «Итоги успеваемости и посещаемости» выявляет обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании предоставленных данных заместителем директора по учебной работе об обучающихся, имеющих академические задолженности, издается приказ директора образовательной организации о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации и составом экзаменационной комиссии.

2.3. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам I семестра – с 1 сентября по 20 декабря текущего года; в период по итогам II семестра – с 15 января по 30 мая текущего года.

2.5. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;
- заместители директора по отделениям.

2.6. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

2.7. Результаты повторной аттестации оформляются в «Ведомости ликвидации академической задолженности». Решение комиссии является окончательным.

2.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из образовательной организации.

2.9. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются пояснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

2.11. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из образовательной организации.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.