

ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения ОБПОУ «КПК»
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
Бондарева О.И.
Приказ от «28» 02 2023 г.
№ _____

Положение
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ – программ подготовки специалистов
среднего звена в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена в ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 49.02.01 «Физическая культура», 53.02.01 «Музыкальное образование» (далее – ФГОС СПО), Уставом ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП (при наличии).

1.4. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО (с учётом профессиональных и международных стандартов).

1.5. Содержание ОПОП определяется спецификой учёта направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.7. ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований ФГОС СПО, с учётом в том числе профессиональных стандартов, технических описаний компетенций Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», примерными основными образовательными программами (при наличии).

1.8. ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.9. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.10. Организация образовательного процесса по ОПОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

1.11. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.13. Приём на обучение по ОПОП является общедоступным.

1.14. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.15. В настоящем Положении понятия «студент» и «обучающийся» считаются тождественными.

1.16. В настоящем положении понятия «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

2. Общие требования к структуре, условиям и оценке качества реализации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов: социально-гуманитарного; общепрофессионального и профессионального; разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

2.2. Обязательная часть ОПОП по учебным циклам должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

2.3. Общеобразовательный, социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

2.4. Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

2.5. Обязательная часть учебных циклов устанавливается соответствующим ФГОС по каждой конкретной специальности.

2.6. Перед началом разработки ОПОП Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.7. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.8. При формировании ОПОП

Колледж имеет право:

использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

Колледж обязан:

ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается ФГОС СПО по каждой конкретной специальности.

2.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.11. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.13. Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.14. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

2.15. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

2.16. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

2.17. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

2.18. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.19. Перечень кабинетов устанавливается ФГОС СПО по каждой специальности. Исходя из перечня учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, перечень кабинетов дополняется исходя из производственной необходимости.

2.20. Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

2.22. Государственная итоговая аттестация определяется соответствующим ФГОС СПО по каждой реализуемой специальности.

3. Структура основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. ОПОП представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2. Основными элементами структуры ОПОП являются титульный лист, разделы ОПОП, разработанные с учётом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных(ого) стандартов(а) (при наличии).

3.3. Основными разделами ОПОП являются следующие: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; оценка результатов освоения ОПОП и ресурсное обеспечение ОПОП;

3.3.1. В разделе «Общие положения» описывается структура ОПОП и нормативно-правовые основы разработки ОПОП.

3.3.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП» включает в себя описание области и объектов профессиональной деятельности; видов профессиональной деятельности и компетенций.

3.3.3. В раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» включаются следующие компоненты: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (в т.ч. практик); распределение часов вариативной части федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.4. В разделе «Оценка результатов освоения ОПОП» описывается текущий контроль и оценка видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

3.3.5. В разделе «Ресурсное обеспечение ОПОП» описывается кадровое обеспечение и учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение.

3.4. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учётом профиля получаемого профессионального образования. В состав учебного плана ОПОП входят следующие компоненты: титульный лист учебного плана, содержащий информацию о специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОПОП, квалификации, форме обучения, сроке обучения; график учебного процесса (устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся по неделям); сводные данные по бюджету времени; учебная и производственная практика; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений; государственная итоговая аттестация; пояснения к учебному плану (нормативная база реализации ОПОП (допускается внесение изменений в течение срока обучения по соответствующему учебному плану без переутверждения в связи с актуализацией нормативно-правовой базы); общеобразовательный цикл (при наличии); формирование вариативной части ОПОП; порядок аттестации обучающихся). Учебный план утверждается директором колледжа.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (в т.ч. практик) разрабатываются на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по каждой специальности на основе примерных программ (при наличии) на весь период реализации ОПОП. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности отражается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.5.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности; соответствовать составу,

содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; определять цели и задачи изучения дисциплины; раскрывать последовательность изучения разделов, тем и подтем учебной дисциплины; определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной учебной дисциплины; соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной учебной дисциплине; отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, основная и рекомендуемая литература. Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части до окончания момента надобности и сдается в архив колледжа в составе ОПОП.

3.5.2. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ (при наличии), утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателями. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики: учебную и производственную (по профилю специальности). В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ во время прохождения учебной и производственных практик. Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части до окончания момента надобности и сдается в архив колледжа в составе ОПОП.

3.5.3. Программы практики (учебной, производственной: по профилю специальности, преддипломной) для ОПОП по специальности разрабатывается с учётом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

3.7. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

4. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена

4.1. Ответственным за качественную и своевременную подготовку ОПОП являются председатели предметно-цикловых комиссий по профилю специальности (далее – ПЦК). Председатели ПЦК создают рабочие группы из числа преподавателей, входящих в ПЦК. Общий контроль за организацией и сроками разработки ОПОП осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.2. Рабочая группа разрабатывает ОПОП на основании действующих нормативных документов, Устава Колледжа и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ОПОП, технические описания компетенций (при наличии) конкурсного движения «Профессионалы», согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОПОП.

4.3. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОПОП преподавателями, отвечающими за освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, разрабатывается её содержательная часть и

порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На данном этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учётом вариативной части); устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частях ОПОП; определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и ГИА, фонды оценочных средств.

Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

4.4. ОПОП рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателями и утверждается директором Колледжа до начала обучения по данной ОПОП.

4.5. Утвержденная ОПОП хранится в учебной части Колледжа. Возможно хранение ОПОП в виде электронного ресурса (в электронном виде).

5. Порядок модернизации, актуализации и обновления основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена

5.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов (за исключением целей) и основных планируемых образовательных результатов.

5.2. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей ОПОП; результаты оценки качества ОПОП; объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОПОП. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

5.3. Модернизация и/или актуализация ОПОП подразумевает более значительное изменение в её содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые

образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе администрации, группы разработчиков с целью учёта произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОПОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.4. Все элементы структуры ОПОП, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

5.5. ОПОП реализуемые в Колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 15 мая текущего года в части состава (объёма) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОПОП в предыдущем учебном году.

5.6. Педагогические работники Колледжа, реализующие ОПОП, обучающиеся Колледжа представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП на заседаниях ПЦК или педагогического совета Колледжа.

5.7. Результаты корректировки рабочих программ и (или) ФОС, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях ПЦК.

5.8. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях педагогического совета Колледжа, согласуются с работодателями/социальными партнёрами, утверждаются директором Колледжа.

5.9. Допускается внесение изменений в списки основной и дополнительной литературы, указанной в ОПОП без согласования с работодателем и утверждения директором.

5.10. Изменения, вносимые в ОПОП, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

6. Заключительные положения

6.1. Сроки реализации разработанных ОПОП должны соответствовать срокам получения среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по каждой конкретной специальности.

6.2. Информация о реализуемых ОПОП и их элементах размещается на официальном сайте Колледжа.

Ф.А. Мухоморова с действительным ОИОН в их отношении применяется
определенном сайте Казначейства

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(12) *Решетова* листов

Директор ОИОН «КПК»

Решетова И.И. И.И. Решетова

«12» *Решетова* 2018 г.

