



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КПК»

Бондарева О.И.

Приказ от «31» 08 2021 г. № 108

**Положение
о порядке организации и осуществления в образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в областном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский педагогический колледж».**

Курск 2021

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку приема обучающихся для обучения по дополнительным профессиональным программам, порядку реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

(ред. от 28.12.2013г.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам»

(ред. от 15.11.2013г.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся по заочной и очно-заочной формам обучения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы:

программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте ОБПОУ «Курский педагогический колледж» в сети «Интернет».

II. Прием и зачисление слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются лица:

- имеющие среднее педагогическое профессиональное и (или) высшее педагогическое образование;
- получающие среднее педагогическое профессиональное и (или) высшее педагогическое образование.

Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение,
- для юридических лиц - с обязательным приложением списка специалистов (сотрудников), направляемых на обучение,
- заявления на обучение.

Заявление о приеме на обучение подается на имя директора колледжа с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном педагогическом и (или) высшем педагогическом образовании и приложения к нему;
- справки о том, что является студентом (для студентов, поступающих для обучения по программам повышения квалификации, по программам профессиональной переподготовки);
- копии паспорта.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование дополнительной профессиональной подготовки, на обучение по которой он планирует поступать.
- сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней (в том числе через информационные системы общего пользования). Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Приказ о зачислении лиц (поступающих) в число обучающихся издается после заключения Договора и оплаты за обучение.

На каждого обучающегося по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление, копия документа о среднем педагогическом профессиональном или

высшем педагогическом образовании, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, выписка из протокола комиссии по итоговой аттестации, копия документа о квалификации и др.).

III. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое составляется заместителем директора по учебной работе, и дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном порядке.

Для реализации дополнительных профессиональных программ установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также могут проводиться мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

На группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учет посещаемости и успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика согласно расписания и др.

Обучающиеся (студенты, получающие среднее профессиональное образование) осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения (очно-заочная форма) по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Освоение программы обучающимися (студентами получающими среднее профессиональное образование) организуется в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

IV. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты портфолио.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), директором колледжа может быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Продление сроков прохождения итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Полномочия комиссии по итоговой аттестации действуют в течение учебного года. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав комиссии по итоговой аттестации для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора колледжа.

Председателем комиссии по итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в колледже, как правило, из числа работодателей. Состав комиссии по итоговой

аттестации по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников колледжа, реализующих данную дополнительную профессиональную программу, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

По итогам итоговой аттестации на основании решения комиссии по итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении обучающихся и о выдаче удостоверений о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.