



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»

Бондарева О.И.

Приказ от « 31 » 08 2021 г. № 168
Приказ от « 31 » 05 2022 г. № 137а

**Положение
о порядке организации и осуществления в образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в областном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский педагогический колледж».**

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программ) повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Информация о реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ОБПОУ «Курский педагогический колледж» в сети «Интернет».

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку приема обучающихся для обучения по дополнительным профессиональным программам, порядку реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. N 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы:

программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте ОБПОУ «Курский педагогический колледж» в сети «Интернет».

II. Прием и зачисление слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются лица:

- имеющие среднее педагогическое профессиональное и (или) высшее педагогическое образование;
- получающие среднее педагогическое профессиональное и (или) высшее педагогическое образование.

Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области;
- трехстороннего договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участником мероприятий по обучению и работодателем, предусматривающий обязательства, связанные с трудоустройством участника мероприятий по обучению,
 - для юридических лиц - с обязательным приложением списка специалистов (сотрудников), направляемых на обучение,
 - заявления на обучение,
 - согласия на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение подается на имя директора колледжа с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном педагогическом и (или) высшем педагогическом образовании и приложения к нему;
- справки о том, что является студентом (для студентов, поступающих для обучения по программам повышения квалификации, по программам профессиональной переподготовки);
- копии паспорта,
- копии СНИЛС,
- копии свидетельства о заключении брака (если изменена фамилия).

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование дополнительной профессиональной подготовки, на обучение по которой он планирует поступать.
 - сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.
 - адрес регистрации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней (в том числе через информационные системы общего пользования). Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Приказ о зачислении лиц (поступающих) в число обучающихся издается после заключения Договора и оплаты за обучение.

На каждого обучающегося по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление, копия документа о среднем педагогическом профессиональном или высшем педагогическом образовании, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, выписка из протокола комиссии по итоговой аттестации, копия документа о квалификации и др.).

III. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое составляется заместителем директора по учебной работе, администратором Центра обучения и дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном порядке.

Для реализации дополнительных профессиональных программ установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также могут проводиться мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

На группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учет посещаемости и успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика согласно расписания и др.

Обучающиеся (студенты, получающие среднее профессиональное образование) осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения (очная, очно-заочная форма) по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан осваивают дополнительную профессиональную программу в очной форме.

Освоение программы обучающимися (студентами получающими среднее профессиональное образование) организуется в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

IV. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты портфолио, экзамена.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан может принять участие в них один раз.

Обучающиеся, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, лишаются права участия в мероприятиях по обучению.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), директором колледжа может быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Продление сроков прохождения итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Полномочия комиссии по итоговой аттестации действуют в течение учебного года. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав комиссии по итоговой аттестации для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора колледжа.

Председателем комиссии по итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в колледже, как правило, из числа работодателей. Председателем комиссии по итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации для отдельных категорий граждан утверждается ведущий преподаватель программы.

Состав комиссии по итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, формируется из числа педагогических работников колледжа, реализующих данную дополнительную профессиональную программу, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав комиссии по итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации для отдельных категорий граждан формируется из числа педагогических работников колледжа не участвующих в реализации данной программы, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

По итогам итоговой аттестации на основании решения комиссии по итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении обучающихся и о выдаче удостоверений о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.