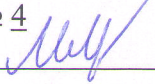


РАССМОТРЕНО

Студенческим Советом ОБПОУ «КПК»

Протокол от «06» 03 2023 г.

№ 4

 М.А. Сабынина



УТВЕРЖДЕНО

Директором ОБПОУ «КПК»

Приказ от «06» 03 2023 г. № 44

 О.И. Бондарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом медиацентре
ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

Курск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом медиацентре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Устав и иные локальные акты ОБПОУ «Курский педагогический колледж».

1.3. Студенческий медиацентр «Мир без границ» (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1. Цели Медиацентра:

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники колледжа;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления колледжа;
- участие в реализации единой информационной политики колледжа;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду колледжа;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности

обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности колледжа и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участникам образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Курского педагогического колледжа при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников колледжа;
- осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности колледжа (по согласованию с курирующим представителем администрации);

- информационное сопровождение крупных проектов колледжа и проектов с участием колледжа;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.5. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии курирующего представителя администрации простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.8. Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы колледжа в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра курирующего представителя администрации;
- обращается к курирующему представителю администрации за

содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра курирующему представителю администрации;

- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;

- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;

- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.11. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа;

- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.12. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ведет делопроизводство Медиацентра.

3.13. Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

3.15. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

3.18. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19. В интересах внешней и внутренней политики колледжа осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с курирующим представителем администрации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя Курского педагогического колледжа.