ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения ОБПОУ «КПК»
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
_____ Бондарева О.И.
Приказ от «28» 02 2023 г.
№ 32

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж»

(с изменениями и дополнениями)

Курск 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) для специальностей 53.02.01 «Музыкальное образование», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования».

II. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;

- принцип полноты и системности;

- принцип объективности и достоверности;

-принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;

- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

– устный опрос на практических и теоретических занятиях;

– проверка выполнения письменных заданий (в том числе домашних и самостоятельных);

– «административные» контрольные работы (административные срезы);

– контрольные работы;

– тестовые задания;

– рейтинговая система контроля знаний;

– контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

– другие виды текущего контроля знаний.

2.1.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по колледжу. «Административные» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части колледжа.

2.1.8. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.9. По каждым общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК к концу семестра у каждого обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на

основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.1.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.1.11. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.1.12. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями заместителям директора по отделениям (школьного, музыкального, физкультурного).

2.1.13. Заместители директора анализируют итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся по отделениям анализируются на педагогическом совете колледжа.

2.1.14. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

2.2. Текущий контроль обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине, МДК в электронной образовательной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программ и календарно-тематического планирования.

2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине, МДК, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

2.6. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.1.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК;

- дифференцированный зачет по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК, учебной и производственной практике;

- экзамен по отдельным общеобразовательным и учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю;

- демонстрационный экзамен.

3.1.6. При выборе дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК) для зачётов, дифференцированных зачётов и экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины, МДК;

- завершенностью значимого раздела в предмете, дисциплине, МДК.

3.1.7. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по данным предметам, дисциплинам в каждом из семестров.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который может носить комплексный характер.

3.2. Проведение аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

3.2.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебного предмета могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) и описываются в фонде оценочных средств.

3.2.3. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык» (экзаменационная письменная работа) и «Математика» (экзаменационная письменная работа) и по 1-2 общеобразовательным учебным дисциплинам, изучаемым углублённо (устный экзамен).

По завершению освоения обучающимися всех остальных учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

На выполнение письменной экзаменационной работы даётся 4 астрономических часа (240 минут).

3.2.4. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано.

Дни, в которые не проводятся экзамены, могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.2.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и председателем ПЦК.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.2.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся по письменным экзаменам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.2.7. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.2.8. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

3.2.9. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.2.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральными государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.2.11. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.2.12. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.2.13. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.2.14. Оценки, полученные на экзамене по учебным предметам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки за курс среднего общего образования и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.2.15. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по общеобразовательным учебным предметам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются директором.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.4. Проведение экзамена

3.4.1. Экзамены в колледже проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.4. Форма проведения экзамена устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.5. В целях сдачи экзаменов в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации, обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзаменов (зачётов) в следующих случаях: если обучающемуся заранее известно, что он не сможет присутствовать на экзамене (зачёте) по уважительной причине, подтверждённой документально: участие в мероприятиях учебного и практического характера во время проведения промежуточной аттестации; прохождение педагогической практики в должности «вожатый» в детских оздоровительных лагерях в летний период; выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Курска и Курской области, колледжа; направление обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение; плановое стационарное лечение (или операция) обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка обучающихся из числа лиц женского пола во время проведения промежуточной аттестации.

3.5. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;

- компьютер с выходом в сеть Интернет;

- экзаменационная ведомость;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

3.5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.5.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦК).

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю и ассистенту предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.5.8. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 45 минут.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей ПЦК.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.5.9.В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.10. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.6. Проведение экзамена по профессиональному модулю

3.6.1. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.6.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой включаются ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.6.3. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме:

- выполнения контрольно-оценочных заданий (экзамен «здесь и сейчас»);
- накопительного экзамена (несколько этапов проверки в разное время);
- рассмотрения портфолио;
- защиты портфолио;
- защиты проекта;
- комбинированного экзамена.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения каждого экзамена.

3.6.4. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.6.5. Экзамен по квалификационному модулю оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся председателем экзаменационной комиссии в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, доводятся до сведения обучающихся заблаговременно. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

3.6.6. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончанию обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.7. Аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена

3.7.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «Курский педагогический колледж».

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) - вид аттестационного испытания промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.7.2. ДЭ проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ, а также инструкции по технике безопасности.

3.7.3. ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий

демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в

КОД для демонстрационного экзамена по компетенции.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или работающих в колледже.

Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

3.7.4. После выбора колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Если, в соответствии с выбранным КОД, экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

3.7.5. На время проведения ДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на цифровой платформе.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

3.7.6. Подготовительный день

Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ. В подготовительный день Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

Сверка участников и экспертов осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе WSR данными на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе CIS, неявившийся исключается из списка участников в системе CIS.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее по тексту - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

3.7.7. Проведение демонстрационного экзамена

Условием допуска к ДЭ в рамках промежуточной аттестации

является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

- Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет не менее 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после разрешения Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания первой помощи и уведомляется директор колледжа (лица, его замещающие). Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки,

вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

3.7.8. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена

Баллы выставляются членами Экспертной группы в ведомости для рукописного заполнения, выгруженные из CIS, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

За выполнение заданий ДЭ выставляются баллы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

По результатам оценки выполненных обучающимися заданий формируется протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

На основании итогового протокола ДЭ производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70,00% - 100,00%	5	отлично
40,00% - 69,99%	4	хорошо
20,00% - 39,99%	3	удовлетворительно
0,00% - 19,99%	2	неудовлетворительно

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ в рамках промежуточной аттестации, в оценку осуществляет аттестационная комиссия колледжа не позднее следующего дня после передачи Главным экспертом итогового протокола. Протокол является основанием для перевода баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку.

После перевода баллов в оценку ведомость результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ сдается в учебную часть.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе. законодательства о защите персональных данных.

3.7.9. Проведение демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают ДЭ в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

- При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, и организацию дополнительных перерывов с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.8. Академическая задолженность

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Повторная аттестация

3.9.1. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум из учебных предметов, дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.

3.9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.3. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным

распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора.

3.9.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

3.9.6. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

3.9.7. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.