



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»

О.И. Бондарева

Приказ от «28» 02 2023 г. № 44/1

**Положение об учебно-производственном комплексе
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский педагогический колледж»**

Курск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, организацию деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– Уставом и иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КПК».

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением колледжа. УПК не является юридическим лицом.

1.4. УПК не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

1.5. Структура УПК, штатные единицы, должностные инструкции сотрудников утверждаются распорядительным актом директором колледжа.

1.6. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности УПК

2.1. Учебно-производственный комплекс создается в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также оказания услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых ими образовательных программ.

2.2. Создание УПК призвано способствовать:

2.2.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, программами практики.

2.2.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практической подготовки в ходе:

– реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих ФГОС;

– реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям должностям

служащих, программ переподготовки служащих, программ повышения квалификации служащих;

– реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.2.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов услуг, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.2.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.2.7. Овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.

2.2.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.2.9. Связи практики с теоретическим обучением.

2.2.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.

2.2.11. Использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.2.12. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности УПК

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

3.3. Для выполнения основных задач руководитель УПК может привлекать высококвалифицированных педагогических работников, а также наиболее опытных практических работников профильных организаций.

3.4. Колледж вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, осуществления творческой и иной деятельности.

3.5. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПК должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.6. В деятельности УПК принимают участие как штатные работники колледжа, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Трудовые правоотношения в УПК регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

3.8. На работников занятых в деятельности УПК, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах колледжа, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.

3.9. Деятельность УПК организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 ФЗ «Об образовании».

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус обучающихся в организациях, указанных в статье 15 ФЗ «Об образовании», правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в статье 15 ФЗ «Об образовании», порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

– выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

– срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПК

4.1. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном нормативными актами.

4.3. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств /федерального/регионального бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

– на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;

– на приобретение расходных материалов;

– на развитие и укрепление учебно-материальной базы;

– на приобретение основных средств;

– на проведение ремонта;

– на оплату коммунальных услуг;

– на оплату налогов;

– на расходы на содержание и обслуживание помещений.

5. Ответственность при организации деятельности УПК

5.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.2. Персональную ответственность за деятельность УПК, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор колледжа.

5.3. Должностные лица УПК несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.4. Работники УПК в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у колледжа, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации колледжа либо непосредственному директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.