



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 24.12.2020 г.  
№ Пр-24.12.2020-2)

**Оценочные материалы  
для Демонстрационного Экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия по  
компетенции №R21 «Преподавание в младших  
классах»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности .....	4
Комплект оценочной документации № 1.1 .....	27
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате.....	44
Комплект оценочной документации № 1.2 .....	63
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате.....	79
Комплект оценочной документации № 1.3 .....	98
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	113
Комплект оценочной документации № 1.4 .....	132
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате .....	152



**Инструкция по охране труда и технике безопасности для  
проведения Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции № R21**

**«Преподавание в младших классах»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» .....	1
1. Общие требования охраны труда .....	4
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	7
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	9
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	13
5. Требование охраны труда по окончании работ .....	15
1. Общие требования охраны труда .....	16
2. Требования охраны труда перед началом работы .....	18
3. Требования охраны труда во время работы .....	19
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	21
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы .....	23

## **Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## Инструкция по охране труда для участников

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена в Компетенции «Преподавание в младших классах» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 16 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения задания использует инструмент:

<b>Наименование инструмента</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:</b>
Ножницы	
Ножницы детские безопасные для творчества	
Циркуль	

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

<b>Наименование оборудования</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>выполняет задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:</b>
Компьютер (ноутбук)	

Интерактивная доска, активный лоток для интерактивных досок, проектор	
Интерактивный дисплей на мобильной стойке	
Планшет для ученика	
Конструктор (Робототехника для начальной школы)	
Система голосования	
Телевизор	
«ОСЗ. Умный пол» (Набор для мобильной игровой зоны)	
Флипчарт магнитно-маркерный на роликах	
Лабораторный комплекс SenseDisc® Basic (Базовый)	
Электронный микроскоп	
Документ камера	
МФУ А4 лазерное, чёрно-белое, цветное	
Микрофон двойной беспроводной с оголовьем	
Поясной громкоговоритель	
Электронный флип-чарт	

1.5. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- повышенный шум
- ультрафиолетовое излучение

Химические: отсутствуют

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность;

1.6. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: наушники

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель



E 22 Указатель выхода



Е 23 Указатель запасного выхода



ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с требованиями WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.



## 2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить наличие инструмента и расходных материалов
- проверить готовность оборудования

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

<b>Наименование инструмента или оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания</b>
Компьютер (ноутбук)	Перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей. Штепсельных розеток, наличии заземления компьютера, его работоспособности. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения эксперта приступить к работе.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационного задания подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения демонстрационного экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;

- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### 3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
Компьютер (ноутбук)	<p>Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, нагревается ли вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.</p> <p>Избегать частого включения и выключения компьютера без необходимости.</p> <p>Не прикасаться к экрану и тыльной стороне блоков компьютера.</p> <p>Не трогать разъемы соединительных кабелей.</p> <p>Не приступать к работе с влажными руками.</p> <p>Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения.</p> <p>Не класть предметы на оборудование и дисплей.</p> <p>Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>
Интерактивная доска, активный лоток для интерактивных досок, проектор	<p>Убедитесь, что кабели, идущие по полу к изделию, надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Для предотвращения возгорания и поражения электрическим током оборудование от влаги.</li><li>• Не смотрите (и не разрешайте детям смотреть) прямо на луч проектора.</li><li>• Не прикасайтесь и не разрешайте детям прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы.</li><li>• Если оборудование расположено слишком высоко, не пытайтесь дотянуться до его поверхности, встав на стул (и не позволяйте детям делать этого). Вместо этого воспользуйтесь регулируемой по высоте напольной стойкой.</li><li>• Не взбирайтесь на интерактивную доску, установленную на стене или напольной стойке.</li></ul> <p>Не приступать к работе с влажными руками.</p> <p>Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания</p>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>жидкости на чувствительные электронные компоненты Во избежание их повреждения. Не класть предметы на оборудование и дисплей. Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>
Интерактивный дисплей на мобильной стойке	<p>Убедитесь, что кабели, идущие по полу к изделию, надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для предотвращения возгорания и поражения электрическим током оборудование от влаги.</li> <li>• Не смотрите (и не разрешайте детям смотреть) прямо на луч проектора.</li> <li>• Не прикасайтесь и не разрешайте детям прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы.</li> <li>• Если оборудование расположено слишком высоко, не пытайтесь дотянуться до его поверхности, встав на стул (и не позволяйте детям делать этого). Вместо этого воспользуйтесь регулируемой по высоте напольной стойкой.</li> <li>• Не взбирайтесь на интерактивную доску, установленную на стене или напольной стойке.</li> </ul> <p>Не приступать к работе с влажными руками. Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения. Не класть предметы на оборудование и дисплей. Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>
Конструктор (Робототехника для начальной школы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организуйте для работы рабочее место с компьютером и свободным местом для сборки моделей.</li> <li>2. Необходимо предусмотреть место для контейнера с деталями и «сборочной площадки». То есть, перед каждым компьютером должна быть свободное пространство размерами примерно 60 см x 40 см.</li> <li>3. Конструктор отрывайте правильно, придерживая крышку.</li> <li>4. Детали держите в специальном контейнере.</li> <li>5. При работе в группах, распределите обязанности: координатор, сборщики, писарь и др., чтобы каждый</li> </ol>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>отвечал за свой этап работы.</p> <p>6. При работе с конструктором важно следить за деталями, так как они очень мелкие. Нельзя детали брать в рот, раскидывать на рабочем столе.</p> <p>7. При работе с компьютерами надо быть очень осторожными, чтобы не повредить монитор, при подключении конструкции, соблюдать порядок подключения.</p> <p>8. После окончания сборки, проверки на компьютере, конструкция разбирается, детали укладываются в коробку, компьютер выключается и сдается учителю.</p> <p>9. По всем вопросам неполадок компьютера обращаться к Главному эксперту.</p>
<p>Система голосования, телевизор, Лабораторный комплекс SenseDisc® Basic (Базовый), Электронный микроскоп Документ камера. Электронный флипчарт</p>	<p>Руки должны быть чистыми и сухими, т.к. величина проходящего тока зависит от состояния кожи, а также площади соприкосновения с токоведущими частями - грязь и влага ее увеличивают.</p> <p>В случае обнаружения неисправности отключите питание устройства от сети 220 В. Для полной уверенности в этом случае лучше вытащить сетевую вилку из розетки. Сообщите Главному эксперту.</p> <p>Не следует забывать, что после отключения питания конденсаторы в устройстве могут еще долгое время сохранять заряд. Прикоснувшись к выводам такого конденсатора рукой, можно получить удар током.</p> <p>При первоначальном включении устройства следует соблюдать осторожность.</p> <p>Не рекомендуется оставлять без присмотра включенные и еще не настроенные устройства - это может вызвать пожар.</p> <p>Запрещено использовать прибор с поврежденными соединительными проводами или контактными наконечниками. Сами соединительные провода должны иметь надежную изоляцию.</p> <p>Все переключения режимов следует проводить до его подключения.</p> <p>Все подключения прибора к проверяемой схеме проводить при полностью отключенной радиоаппаратуре.</p> <p>При проведении работ не спешите, иначе это приводит (в лучшем случае) только к повреждениям прибора.</p>

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
МФУ А4 лазерное, чёрно-белое, цветное	<p>Во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключить аппарат от сети.</p> <p>Не допускать воздействия огня на тонер-картридж.</p>

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке проведения Демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекутываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции,

оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).



## **5. Требование охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
- 5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
- 5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
- 5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## Инструкция по охране труда для экспертов

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Преподавание в младших классах» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке демонстрационного экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

1.5. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- ультрафиолетовое излучение

Химические: отсутствуют

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- ответственность при выполнении своих функций

1.6. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: отсутствуют

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель



E 22 Указатель выхода



E 23 Указатель запасного выхода



ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Преподавание в младших классах» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.9. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с требованиями WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками демонстрационного экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на площадке проведения демонстрационного экзамена и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников (участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование);
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или

лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие Главному Эксперту.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по площадке проведения Демонстрационного экзамена не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке проведения Демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с площадки проведения Демонстрационного экзамена, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).



## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№R21 «Преподавание в младших классах»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	7
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	15
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	16
Приложения.....	18

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 5 часов 20 минут.

КОД 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Общекультурное развитие	6
2.	Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесса	5
3.	Общепрофессиональное развитие	24
6.	Методическое обеспечение образовательного процесса	5

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Общекультурное развитие</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка;</li><li>• Источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</li><li>• Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;</li><li>• Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей и интересами аудитории, личности самого учителя;</li><li>• Выразительно читать и декламировать;</li><li>• Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации</li></ul>

	(выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.).
2.	<b>Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесса</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</li> <li>• Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.</li> <li>• Основы культуры труда.</li> <li>• Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</li> <li>• Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей.</li> <li>• Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>• Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.</li> <li>• Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.</li> <li>• Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.</li> <li>• Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.</li> <li>• Работать в соответствии с правилами техники безопасности.</li> <li>• Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда</li> </ul>
3.	<b>Общепрофессиональное развитие</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов);</li> <li>• Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте;</li> <li>• Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий урочной деятельности;</li> <li>• Современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять выбор содержательных компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения;</li> <li>• Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>• Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс;</li> <li>• Применять современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</li> </ul>
6.	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования.</li> <li>• Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования.</li> <li>• Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения</li> </ul>
	Специалист должен уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения.</li> <li>• Применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</li> </ul>
--	--

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

### Очный / Распределенный / Дистанционный

### 3. Форма участия:

#### Индивидуальная

### 4. Вид аттестации:

#### Промежуточная

### 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 40.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Разработка технологической карты фрагмента урока	1 час 30 мин	1, 2, 3, 6	-	12	12
2.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Проведение фрагмента урока	Подготовка – 1 час 30 мин Демонстрация – 15 мин	1, 2, 3, 6	7	11	18
3.	Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.	Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий	Подготовка - 2 часа Демонстрация – 5 мин	1, 2, 3, 6	3	7	10
<b>Итого</b>					10	30	40

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 5 часов 20 минут



**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Разработка технологической карты фрагмента урока	1 час 30 мин	1, 2, 3, 6	-	12	12
2.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Проведение фрагмента урока	Подготовка – 1 час 30 мин Демонстрация – 15 мин	1, 2, 3, 6	7	11	18
3.	Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.	Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий	Подготовка - 2 часа Демонстрация – 5 мин	1, 2, 3, 6	3	7	10
<b>Итого</b>					10	30	40

## **Модули с описанием работ**

**Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования**

**Цель:** продемонстрировать умение разрабатывать технологическую карту фрагмента урока

**Описание объекта:** технологическая карта фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 часа 30 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Задание:**

1. Определить цель и задачи фрагмента урока
2. Определить этапы фрагмента урока, соответствующие им задачи и планируемые результаты
3. Разработать структуру и ход фрагмента урока
4. Определить содержание фрагмента урока, методы и формы организации деятельности обучающихся.
5. Определить иные дидактические средства и интерактивное оборудование
6. Внести данные в технологическую карту фрагмента урока (см. Приложение)
7. Распечатать технологическую карту и предоставить ее экспертам

*Примечание:* Технологическая карта фрагмента урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

**Модуль 2. Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования**

**Цель:** продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

**Описание объекта:** демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 час 30 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут

**Контингент:** дети младшего школьного возраста (6 человек)

**Задание:**

I. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога
2. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием на различных этапах фрагмента урока (мотивационный, постановка учебной задачи, учебное действие, действия контроля, самоконтроля, оценки и самооценки).

*Примечание:*

1. При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

2. Фрагмент урока может быть проведен в условиях реализации дистанционного обучения младших школьников в формате видеоконференции.

**Модуль 3. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.**

**Цель:** продемонстрировать умение конструировать учебные задания по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение.

**Описание объекта:** учебные задания

**Лимит времени на выполнение задания:** 2 часа

**Лимит времени на представление задания:** 5 минут (участник использует программное обеспечение, указанное в инфраструктурном листе)

**Задание:**

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Подготовить в виде текста задания, методические комментарии к ним и предполагаемые ответы обучающихся.
4. Подготовить сопровождение выступления (презентация)
5. Подготовить оборудование, необходимое для выступления.

## 5. Необходимые приложения

### Приложение 1

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ФРАГМЕНТА УРОКА

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Цель фрагмента урока \_\_\_\_\_

Задачи фрагмента урока:

*Дидактические*

*Развивающие*

*Воспитательные*

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Этап фрагмента урока	Образовательная задача этапа урока	Методы и приемы работы	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П- парная, Г- групповая)	Дидактические средства, интерактивное оборудование	Формы контроля, взаимоконтроля и самоконтроля	Планируемые результаты		
								Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р- регулятивные, К- коммуникативные)	Личностные

## Разработка уровневых учебных заданий

ФИО участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тип задания	Цель задания	Формулировка задания	Методические комментарии (в том числе критерии оценивания)	Предполагаемые ответы детей	Примечание (при необходимости)
Узнавание					
Воспроизведение					
Понимание					
Применение в знакомых условиях					
Применение в новых условиях					

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»<sup>2</sup>**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:15
08:15 – 8:30		Брифинг экспертов
8:30 – 10:00		Выполнение модуля 1
10:00 – 11:30		Выполнение модуля 2
11:30 – 14:00		Демонстрация модуля 2
14:00 – 14:30		Обед
14:30 – 16:30		Выполнение модуля 3
16:30 – 17:20		Демонстрация модуля 3
17:20 – 18:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

<sup>2</sup> Примерный план составлен на группу из 10-ти человек – участников ДЭ. Подготовка задания осуществляется одновременно. Демонстрация задания осуществляется последовательно: на каждого обучающегося необходимо заложить необходимое время демонстрации. (Например, 15 мин. \*10 чел = 150 мин.= 2 часа 30 минут)



**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»**

Номер компетенции: R21

Название компетенции: Преподавание в младших классах

Общая площадь площадки: 128 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



Условные обозначения

	Стена (h=1м)		Документ-камера
	Дверь		Акустическая система
	Стул		Электронный флипчарт
	Стол		Магнитно-маркерный флипчарт
	Школьная партa		Таймер (телевизор на стойке)
	Рабочее место участника		Огнетушитель
	Стеллаж		Интерактивный дисплей
	Вешалка для одежды		Розетка 220В
	Ноутбук		Принтер

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном / распределенном формате для КОД №1.1

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется 2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется 2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Документ PDF в системе обмена файлами, действующей в ОО
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Документ PDF, видеозапись демонстрации модулей КОД 1.1 в системе обмена файлами, действующей в ОО
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Программа для видеоконференции, действующая в ОО
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением,	Не требуется

технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности			
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1. по компетенции «Преподавание в младших	к работе не привлекаются	

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>классах»</p> <p>2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
	09:20 – 10:00	<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов видеоконференции</p> <p>3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки</p> <p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1. по компетенции «Преподавание в младших классах»</p> <p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки</p> <p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с</p>	к работе не привлекаются

		КОД 1.1. по компетенции «Преподавание в младших классах» – на одного линейного эксперта не более <u>10</u> участников.	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД <u>1.1.</u> по компетенции «Преподавание в младших классах»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
	10:00 – 10:30	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу видеоконференции в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей КЗ	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей КЗ -
	10:30 – 11:00	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Систему обмена файлами 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс – видеоконференция.

		регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Систему обмена файлами	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем видеоконференции 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	11:00 – 13:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД _1.1._ по компетенции «Преподавание в младших классах» (осуществляется через выбранный ресурс – видеотрансляция) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе видеотрансляции, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД _1.1.____)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы Система обмена файлами
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	



	13:00 – 13:20	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах» через выбранный ресурс видеоконференции	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	13:20 – 14:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс видеоконференции)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	14:00 – 16:00	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет	3. Заполняют протокол об

		<p>процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>6. Заполняют протокол путем видеоконференции</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
	16:00	<p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	<p>10. Отключение от видео связи</p>
День 1	08:00 – 08:10	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>
	08:10 – 08:20	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки</p>

		экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	(осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс видеоконференции и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:20 – 08:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс
	08:30 – 08:35	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Систему обмена файлами, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс видеоконференцию, просмотр алгоритма выполнения задания ДЭ в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами
	08:35 – 08:50	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)
	09:00 – 14:00	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)	1. Участники приступают к выполнению Модуля 1 и Модуля 2 КОД _1.1_ по компетенции «Преподавание в младших классах»
	09:00 – 14:00	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Систему обмена файлами 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	14:00 – 14:30	1. Обеденный перерыв	

	14:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники приступают к выполнению Модуля 3 КОД _1.1_ по компетенции «Преподавание в младших классах»</li> </ol>
	14:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс Систему обмена файлами</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	17:20 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1-
	18:00 – 19:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем видеоконференции.</li> <li>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Систему обмена файлами.</li> <li>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс _____</li> </ol> </li> </ol>	1. -

### 3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Стол</li><li>2. Стул</li><li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li><li>4. Компьютерная мышь</li><li>5. Наушники с микрофоном</li><li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li><li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li><li>8. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте</li><li>9. Программа онлайн чат</li><li>10. Программное обеспечение<ol style="list-style-type: none"><li>10.1. Windiows 10</li><li>10.2. MS Office 2016</li><li>10.3. 7-zip</li><li>10.4. Mozilla Firefox</li><li>10.5. Google Chrome</li><li>10.6. SMART Notebook 19</li><li>10.7. Audacity</li><li>10.8. Movavi</li><li>10.9. VLC Player</li><li>10.10. Active Presenter Free</li><li>10.11. Электронные приложения к учебникам 1-4 классы ("Математика", "Окружающий мир", "Русский язык", "Литературное чтение") УМК "Школа России"</li><li>10.12. Open Broadcaster Software - программное обеспечение для записи видео с экрана компьютера</li><li>10.13. Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li><li>10.14. Learning apps - онлайн платформа</li><li>10.15. Google Презентации - онлайн платформа</li><li>10.16. Smart Learning Suite - онлайн платформа</li><li>10.17. Wix - онлайн платформа</li></ol></li><li>11. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li><li>12. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li></ol>
--	---

	13. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, влажные салфетки, бумага А4)
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 10 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс видеотрансляции).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Систему обмена файлами.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Систему обмена файлами или Google диск.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по Модулям КОД 1.1. в виде документа расположена на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1. по компетенции «Преподавание в младших классах» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1. по компетенции «Преподавание в младших классах» для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами техническому администратору площадку	X				
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.6. образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», 3.7. кодекс этики.		X			
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс				X	



Систему обмена файлами					
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением задания ДЭ с помощью программы видеонаблюдения (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Преподавание в младших классах»				X	
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы видеотрансляции)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Преподавание в младших классах» (через выбранный ресурс систему обмена файлами)				X	
21. Сбор протоколов в день С-1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: <b>22.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки <b>22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	

23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки				X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Преподавание в младших классах»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе Системе обмена файлами для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Преподавание в младших классах»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в	X	X			

указанные разделы на выбранный ресурс Систему обмена файлами					
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	X				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	X	X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X	X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X	X			
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X	X			
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		X	X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		X			
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «преподавание в младших классах» согласно SMP		X			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости		X	X	X	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					

18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ		X	X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	X				
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					X
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		

4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.			X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «преподавание в младших классах» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики				X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеоконференция)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Преподавание в младших классах» и заполнении ведомости				X	

6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.1. компетенции «преподавание в младших класса» и заполнении ведомости				X	
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1. компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1. компетенции «преподавание в младших классах» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.2 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	7
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	14
Приложения.....	16



## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2. по компетенции R21 «Преподавание в младших классах»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 15 минут.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Общекультурное развитие	6
2.	Культура безопасного труда Организация рабочего пространства и рабочего процесса	5
3.	Общепрофессиональное развитие	14
5.	Саморазвитие и самообразование	5

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Общекультурное развитие</b> Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественно-научных дисциплин</li><li>• Источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</li><li>• Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.</li></ul> Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей, интересов и подготовленности аудитории.</li><li>• Выразительно читать и декламировать.</li><li>• Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.).</li></ul>
2.	<b>Культура безопасного труда</b>

<b>Организация рабочего пространства и рабочего процесса</b>	
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</li> <li>• Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.</li> <li>• Основы культуры труда.</li> <li>• Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</li> <li>• Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей.</li> <li>• Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>• Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.</li> <li>• Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.</li> <li>• Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.</li> <li>• Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.</li> <li>• Работать в соответствии с правилами техники безопасности.</li> <li>• Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда</li> </ul>
3.	<b>Общепрофессиональное развитие</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте;</li> <li>• Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>• Современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности.</li> <li>• Способы мотивации к деятельности</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>• Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс;</li> <li>• Применять современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Выбирать и применять способы и приемы мотивации к деятельности с учетом потребностей разных возрастных групп</li> </ul>
5.	<b>Саморазвитие и самообразование</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогические инновации в сфере начального общего образования;</li> <li>• Основы исследовательской деятельности;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять и организовывать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> </ul>

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный / Дистанционный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 30.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Разработка дорожной карты организации внеурочной проектной деятельности	2 часа	2, 3, 5	-	10	10
2.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Подготовка и демонстрация исследовательского этапа проекта на внеурочном занятии	Подготовка – 2 часа Демонстрация – 15 мин	1, 2, 3, 5	6	14	20
<b>Итого</b>					6	24	30

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 4 часа 15 минут

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Разработка дорожной карты организации внеурочной проектной деятельности	2 часа	2, 3, 5	-	10	10
2.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Подготовка и демонстрация исследовательского этапа проекта на внеурочном занятии	Подготовка – 2 часа Демонстрация – 15 мин	1, 2, 3, 5	6	14	20
<b>Итого</b>					6	24	30

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.**

**Цель:** продемонстрировать умение организовать внеурочную проектную деятельность обучающихся.

**Описание объекта:** дорожная карта организации внеурочной проектной деятельности, связанной с образовательной областью.

**Лимит времени на выполнение задания:** 2 часа (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

**Лимит времени на представление задания:** -

**Контингент:** -

**Задание:**

1. Определить тему проекта в рамках обозначенного раздела (темы) учебного предмета
2. Определить и сформулировать объект, цель и продукт проекта.
3. Определить этапы организации работы обучающихся над проектом с подробным указанием содержания деятельности.
4. Определить предполагаемый продукт проекта на каждом этапе.
5. Внести данные в дорожную карту организации проекта (см. Приложение 3)

**Модуль 2. Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.**

**Цель:** продемонстрировать умение организовать исследовательский этап проекта во время внеурочных занятий в начальной школе.

**Описание объекта:** демонстрация исследовательского этапа проекта во время фрагмента внеурочного занятия.

**Лимит времени на выполнение задания:** 2 часа (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут.

**Контингент:** дети младшего школьного возраста от 2 до 6 человек (с возможностью выбора количества обучающихся).

**Задание:**

I. Подготовка к демонстрации исследовательского этапа проекта на внеурочном занятии

1. Определить цель и задачи исследования в рамках проекта
2. Разработать план организации исследовательской деятельности обучающихся на внеурочном занятии в соответствии с дорожной картой проекта
3. Определить содержание исследовательской деятельности обучающихся в рамках дорожной карты проекта
4. Подобрать материалы и оборудование, необходимые для организации и проведения исследовательской деятельности обучающихся

II. Демонстрация исследовательского этапа проекта на внеурочном занятии

1. Продемонстрировать умение организовать исследовательскую деятельность: формулировка проблемы и цели исследования с обучающимися, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив.



2. Продемонстрировать владение интерактивным (или лабораторным) оборудованием.

*Примечание:* Исследовательский этап проекта на внеурочном занятии может быть проведен в условиях реализации дистанционного обучения младших школьников в формате видеоконференции.

## 5. Необходимые приложения

*Примечание 1.*

**Дорожная карты организации внеурочной проектной деятельности**

ФИО участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

Исследуемый объект \_\_\_\_\_

Цель проекта \_\_\_\_\_

Продукт проекта \_\_\_\_\_

Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Продукт

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»<sup>2</sup>**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:15
08:15 – 8:30		Брифинг экспертов
8:30 – 10:30		Выполнение модуля 1
10:30 – 12:30		Выполнение модуля 2
12:30 – 13:30		Обед
13:30 – 16:00		Демонстрация модуля 2
16:00 – 17:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:00 – 18:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

<sup>2</sup> Примерный план составлен на группу из 10-ти человек – участников ДЭ. Подготовка задания осуществляется одновременно. Демонстрация задания осуществляется последовательно: на каждого обучающегося необходимо заложить необходимое время демонстрации. (Например, 15 мин. \*10 чел = 150 мин.= 2 часа 30 минут)

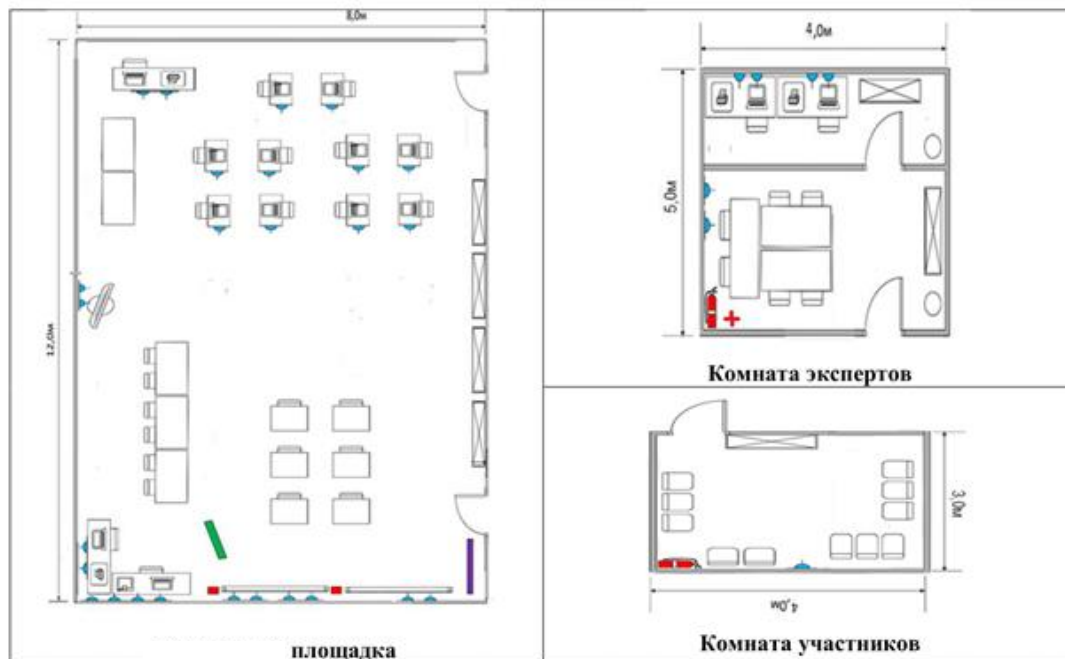
**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»**

Номер компетенции: R21

Название компетенции: Преподавание в младших классах

Общая площадь площадки: 128 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



Условные обозначения

	Стена (h=1м)		Документ-камера
	Дверь		Акустическая система
	Стул		Электронный флипчарт
	Стол		Магнитно-маркерный флипчарт
	Школьная парта		Таймер (телевизор на стойке)
	Рабочее место участника		Огнетушитель
	Стеллаж		Интерактивный дисплей
	Вешалка для одежды		Розетка 220В
	Ноутбук		Принтер

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.2

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется <u>2</u> камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется <u>2</u> камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Документ PDF в системе обмена файлами, действующей в ОО
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Документ PDF, видеозапись демонстрации модулей КОД 1.2. в системе обмена файлами, действующей в ОО
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Программа для видеоконференции, действующая в ОО
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением,	Не требуется

технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
<b>Подготовительный день С-1<sup>1</sup></b>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой			
1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности			
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу	к работе не привлекаются	

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена



		КОД 1.2. по компетенции «Преподавание в младших классах»	
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов видеоконференции	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов системы обмена файлами.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов системы обмена файлами.	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2. по компетенции «Преподавание в младших классах»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
	6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за		

		<p>ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2. по компетенции «Преподавание в младших классах» – на одного линейного эксперта не более <u>10</u> участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД <u>1.2.</u> по компетенции «Преподавание в младших классах»</p>	
	<b>Работа с участниками ДЭ</b>		
	10:00 – 10:30	<p>1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу видеоконференции в указанное время</p> <p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей</p>	<p>1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время</p> <p>2. Знакомство с главным экспертом</p> <p>3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей</p>
10:30 – 11:00	<p>1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</p> <p>2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p> <p>4. Проверка главным экспертом</p>	<p>1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс – видеоконференция.</p>	

		подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Систему обмена файлами	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем видеоконференции 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	11:00 – 13:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД _1.2._ по компетенции «Преподавание в младших классах» (осуществляется через выбранный ресурс – видеотрансляция) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе видеотрансляции, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД _1.2.____)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы Team Viewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы Система обмена файлами
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.

	13:00 – 13:20	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах» через выбранный ресурс видеоконференции	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	13:20 – 14:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс видеоконференции)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	14:00 – 16:00	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет	3. Заполняют протокол об

		<p>процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>6. Заполняют протокол путем видеоконференции</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
	16:00	<p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	<p>10. Отключение от видео связи</p>
День 1	08:00 – 08:10	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>
	08:10 – 08:20	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки</p>

		экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	(осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс видеоконференции и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:20 – 08:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс
	08:30 – 08:35	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Систему обмена файлами, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс видеоконференцию, просмотр алгоритма выполнения модулей в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами
	08:35 – 08:50	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)
	09:00 – 13:00	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)	1. Участники приступают к выполнению Модуля 1 и Модуля 2 КОД _1.2_ по компетенции «Преподавание в младших классах»
	09:00 – 13:00	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Систему обмена файлами 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
13:00 – 13:30	1. Обеденный перерыв		

	13:30-16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники приступают к демонстрации Модуля 2 КОД _1.2_ по компетенции «Преподавание в младших классах»</li> </ol>
	13:30-16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс Систему обмена файлами</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	16:00 – 17:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1-
	17:00 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем видеоконференции.</li> <li>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Систему обмена файлами.</li> <li>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс _____</li> </ol> </li> </ol>	1. -

### 3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Стол</li><li>2. Стул</li><li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li><li>4. Компьютерная мышь</li><li>5. Наушники с микрофоном</li><li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li><li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li><li>8. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте</li><li>9. Программа онлайн чат</li><li>10. Программное обеспечение<ol style="list-style-type: none"><li>10.1. Windiows 10</li><li>10.2. MS Office 2016</li><li>10.3. 7-zip</li><li>10.4. Mozilla Firefox</li><li>10.5. Google Chrome</li><li>10.6. SMART Notebook 19</li><li>10.7. Audacity</li><li>10.8. Movavi</li><li>10.9. VLC Player</li><li>10.10. Active Presenter Free</li><li>10.11. Электронные приложения к учебникам 1-4 классы ("Математика", "Окружающий мир", "Русский язык", "Литературное чтение") УМК "Школа России"</li><li>10.12. Open Broadcaster Software - программное обеспечение для записи видео с экрана компьютера</li><li>10.13. Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li><li>10.14. Learning apps - онлайн платформа</li><li>10.15. Google Презентации - онлайн платформа</li><li>10.16. Smart Learning Suite - онлайн платформа</li><li>10.17. Wix - онлайн платформа</li></ol></li><li>11. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li><li>12. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li></ol>
--	---



	13. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, влажные салфетки, бумага А4)
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Платформа проведения вебинаров (например, Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 10 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс видеотрансляции).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Систему обмена файлами.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Систему обмена файлами или Google диск.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по Модулям КОД 1.2 в виде документа расположена на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2. по компетенции «Преподавание в младших классах» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2. по компетенции «Преподавание в младших классах» для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами техническому администратору площадку	X				
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 3.6. образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», 3.7. кодекс этики.		X			
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.2 по компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс				X	

Систему обмена файлами					
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением задания ДЭ с помощью программы видеонаблюдения (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Преподавание в младших классах»				X	
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы видеотрансляции)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Преподавание в младших классах» (через выбранный ресурс систему обмена файлами)				X	
21. Сбор протоколов в день С-1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: <b>22.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки <b>22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	

23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки				X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Преподавание в младших классах»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе Системе обмена файлами для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Преподавание в младших классах»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в	X	X			

указанные разделы на выбранный ресурс Систему обмена файлами					
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	X				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	X	X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X	X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X	X			
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X	X			
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		X	X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		X			
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «преподавание в младших классах» согласно SMP		X			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости		X	X	X	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					

18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ		X	X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	X				
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					X
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		

4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.			X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «преподавание в младших классах» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики				X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеоконференция)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Преподавание в младших классах» и заполнении ведомости				X	



6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.2. компетенции «преподавание в младших класса» и заполнении ведомости				X	
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2. компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2. компетенции «преподавание в младших классах» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.3 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	7
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	12
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	13
Приложения.....	15

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 55 минут.

КОД № 1.3 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.3 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Общекультурное развитие	4
2.	Культура безопасного труда Организация рабочего пространства и рабочего процесса	5
4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	16
5.	Саморазвитие и самообразование	5

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Общекультурное развитие</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</li><li>• Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей, интересов и подготовленности аудитории.</li><li>• Выразительно читать и декламировать.</li><li>• Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.).</li><li>• Выражать собственное отношение к явлениям и событиям с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации, соответствующих ситуации общения и</li></ul>

	<p>требованиям общей культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументированно излагать свою точку зрения.</li> </ul>
2.	<p><b>Культура безопасного труда</b>  <b>Организация рабочего пространства и рабочего процесса</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</li> <li>• Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.</li> <li>• Основы культуры труда.</li> <li>• Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</li> <li>• Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей.</li> <li>• Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>• Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.</li> <li>• Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.</li> <li>• Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.</li> <li>• Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.</li> <li>• Работать в соответствии с правилами техники безопасности.</li> <li>• Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда</li> </ul>
4.	<p><b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>• Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников;</li> <li>• Задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>• Особенности современной семьи и ее функции;</li> <li>• Содержание и формы работы с семьей;</li> <li>• Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировать цели и задачи взаимодействия с семьей;</li> <li>• Организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</li> <li>• Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>• Транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия.</li> <li>• Организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</li> </ul>
5.	<p><b>Саморазвитие и самообразование</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности современного социального опыта в области психолого – педагогической теории и практики;</li> <li>• Педагогические инновации в сфере начального общего образования;</li> <li>• Роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.</li> </ul>

	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнять самоанализ и анализ деятельности других педагогов;</li> <li>• Определять стратегии собственной профессиональной деятельности и разрабатывать собственную программу профессионального развития;</li> </ul>
--	---

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

### Очный / Распределенный / Дистанционный

### 3. Форма участия:

#### Индивидуальная

### 4. Вид аттестации:

#### Промежуточная

### 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 30.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка - 1 час 30 минут Демонстрация – 15 минут	1, 2, 4, 5	8	12	20
2.	Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.	Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.	Подготовка – 3 часа Демонстрация – 10 мин	1, 2, 5, 4	3	7	10
<b>Итого</b>					11	19	30

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.3 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 4 часа 55 минут.



**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовк а - 1 час 30 минут Демонстра ция – 15 минут	1, 2, 4, 5	8	12	20
2.	Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.	Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.	Подготовк а – 3 часа Демонстра ция – 10 мин	1, 2, 5, 4	3	7	10
<b>Итого</b>					11	19	30

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме**

**Цель:** продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие в ходе мастер-класса.

**Описание объекта:** интерактив

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут

**Контингент:** волонтеры (6 человек)

**Задание:**

- I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.
  1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
  2. Осуществить подбор интерактива
  3. Определить содержание и форму проведения интерактива
  4. Подготовить материалы и оборудование.
- II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.
  1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.
  2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.
  3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

*Примечание:* Интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.

**Модуль 2: Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.**

**Цель:** продемонстрировать умение работать с персональным сайтом учителя

**Описание объекта:** презентация сайта

**Лимит времени на выполнение задания:** 3 час

**Лимит времени на представление задания:** 10 минут

**Задание:**

1. Подобрать материал для сайта по заданной теме
2. Определить структурные компоненты размещаемого материала
3. Определить содержание каждого структурного компонента
4. Подобрать дизайн оформления подготовленного материала
5. Подготовить выступление.

## **5. Необходимые приложения**

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»<sup>2</sup>**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:15
08:15 – 08:30		Брифинг экспертов
08:30 – 10:00		Выполнение модуля 1
10:00 – 12:30		Демонстрация модуля 1
12:30 – 13:00		Обед
13:00 – 16:00		Выполнение модуля 2
16:00 – 17:40		Демонстрация модуля 2
17:40 – 18:30		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
18:30 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

<sup>2</sup> Примерный план составлен на группу из 10-ти человек – участников ДЭ. Подготовка задания осуществляется одновременно. Демонстрация задания осуществляется последовательно: на каждого обучающегося необходимо заложить необходимое время демонстрации. (Например, 15 мин. \*10 чел = 150 мин.= 2 часа 30 минут)

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»**

Номер компетенции: R21

Название компетенции: Преподавание в младших классах

Общая площадь площадки: 128 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



Условные обозначения

	Стена (h=1м)		Документ-камера
	Дверь		Акустическая система
	Стул		Электронный флипчарт
	Стол		Магнитно-маркерный флипчарт
	Школьная парта		Таймер (телевизор на стойке)
	Рабочее место участника		Огнетушитель
	Стеллаж		Интерактивный дисплей
	Вешалка для одежды		Розетка 220В
	Ноутбук		Принтер

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.3

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД № 1.3



## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.3 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется _2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Общий обзор площадки: - Требуется _2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Документ PDF в системе обмена файлами, действующей в ОО
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Документ PDF, видеозапись демонстрации модулей КОД 1.3 в системе обмена файлами, действующей в ОО
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Программа для видеоконференции, действующая в ОО
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением,	Не требуется

технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.3. по компетенции «Преподавание в младших	к работе не привлекаются	

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>классах»</p> <p>2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
	09:20 – 10:00	<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов видеоконференции</p> <p>3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки</p> <p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.3. по компетенции «Преподавание в младших классах»</p> <p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки</p> <p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с</p>	к работе не привлекаются

		КОД 1.3. по компетенции «Преподавание в младших классах» – на одного линейного эксперта не более <u>10</u> участников.	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД <u>1.3.</u> по компетенции «Преподавание в младших классах»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
	10:00 – 10:30	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу видеоконференции в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей
	10:30 – 11:00	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Систему обмена файлами 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс – видеоконференция.

		через выбранный ресурс Систему обмена файлами	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Систему обмена файлами	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем видеоконференции 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	11:00 – 13:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД _1.3._ по компетенции «Преподавание в младших классах» (осуществляется через выбранный ресурс – видеотрансляция) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе видеотрансляции, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД _1.3.____)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы Система обмена файлами
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.

	13:00 – 13:20	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах» через выбранный ресурс видеоконференции	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	13:20 – 14:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс видеоконференции)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	14:00 – 16:00	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет	3. Заполняют протокол об

		<p>процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>6. Заполняют протокол путем видеоконференции</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
	16:00	<p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	<p>10. Отключение от видео связи</p>
День 1	08:00 – 08:10	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>
	08:10 – 08:20	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки</p>



		экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	(осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс видеоконференции и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:20 – 08:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс
	08:30 – 08:35	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Систему обмена файлами, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс видеоконференцию, просмотр алгоритма выполнения Модулей КОД 1.3 в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами
	08:35 – 08:50	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)
	09:00 – 13:00	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)	1. Участники приступают к выполнению и демонстрации Модуля 1 КОД _1.3_ по компетенции «Преподавание в младших классах»
	09:00 – 13:00	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Систему обмена файлами 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	13:00 – 13:30	1. Обеденный перерыв	



	13:30-17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники приступают к выполнению и демонстрации Модуля 2 КОД _1.3_ по компетенции «Преподавание в младших классах»</li> </ol>
	13:30-17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Систему обмена файлами</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	17:30 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1-
	18:00 – 19:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем видеоконференции.</li> <li>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Систему обмена файлами.</li> <li>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс _____</li> </ol> </li> </ol>	1. -

### 3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Стол</li><li>2. Стул</li><li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li><li>4. Компьютерная мышь</li><li>5. Наушники с микрофоном</li><li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li><li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li><li>8. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте</li><li>9. Программа онлайн чат</li><li>10. Программное обеспечение<ol style="list-style-type: none"><li>10.1. Windiows 10</li><li>10.2. MS Office 2016</li><li>10.3. 7-zip</li><li>10.4. Mozilla Firefox</li><li>10.5. Google Chrome</li><li>10.6. SMART Notebook 19</li><li>10.7. Audacity</li><li>10.8. Movavi</li><li>10.9. VLC Player</li><li>10.10. Active Presenter Free</li><li>10.11. Электронные приложения к учебникам 1-4 классы ("Математика", "Окружающий мир", "Русский язык", "Литературное чтение") УМК "Школа России"</li><li>10.12. Open Broadcaster Software - программное обеспечение для записи видео с экрана компьютера</li><li>10.13. Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li><li>10.14. Learning apps - онлайн платформа</li><li>10.15. Google Презентации - онлайн платформа</li><li>10.16. Smart Learning Suite - онлайн платформа</li><li>10.17. Wix - онлайн платформа</li></ol></li><li>11. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li><li>12. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li></ol>
--	--

	13. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, влажные салфетки, бумага А4)
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 10 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс видеотрансляции).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Систему обмена файлами.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Систему обмена файлами или Google диск .
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по КОД 1.3 в виде документа расположена на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.3. по компетенции «Преподавание в младших классах» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.3. по компетенции «Преподавание в младших классах» для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами техническому администратору площадку	X				
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.3 3.6. образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», 3.7. кодекс этики.		X			
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.3 по компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс				X	

Систему обмена файлами					
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением задания ДЭ с помощью программы видеонаблюдения (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Преподавание в младших классах»				X	
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы видеотрансляции)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Преподавание в младших классах» (через выбранный ресурс систему обмена файлами)				X	
21. Сбор протоколов в день С-1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: <b>22.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки <b>22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	

23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки				X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Преподавание в младших классах»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе Системе обмена файлами для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.3, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Преподавание в младших классах»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в	X	X			

указанные разделы на выбранный ресурс Систему обмена файлами					
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	X				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	X	X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X	X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X	X			
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X	X			
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		X	X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		X			
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «преподавание в младших классах» согласно SMP		X			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости		X	X	X	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					



18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>						
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel			X			
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ			X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)			X			
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ			X			
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Преподавание в младших классах»			X			
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X			
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ					X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)						X
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>						
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)				X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.				X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.				X		

4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.			X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.3 компетенции «преподавание в младших классах» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики				X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеоконференция)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Преподавание в младших классах» и заполнении ведомости				X	

6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.3. компетенции «преподавание в младших класса» и заполнении ведомости				X	
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.3. компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.3. компетенции «преподавание в младших классах» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.4 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	16
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах».....	18
Приложения.....	20

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов 30 минут.

КОД № 1.4 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.4 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Общекультурное развитие	6
2.	Культура безопасного труда Организация рабочего пространства и рабочего процесса	5
3.	Общепрофессиональное развитие	18
4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	20
5.	Саморазвитие и самообразование	5
6.	Методическое обеспечение образовательного процесса	6

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Общекультурное развитие</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественно-научных дисциплин</li><li>• Источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</li><li>• Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;</li><li>• Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей,</li></ul>

	<p>интересов и подготовленности аудитории.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.).</li> <li>• Выражать собственное отношение к явлениям, событиям с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации, соответствующих ситуации общения и требованиям общей культуры.</li> <li>• Аргументированно излагать свою точку зрения.</li> <li>• Демонстрировать приемы критического мышления, способы коммуникации, креативности.</li> </ul>
2.	<p><b>Культура безопасного труда</b>  <b>Организация рабочего пространства и рабочего процесса</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</li> <li>• Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.</li> <li>• Основы культуры труда.</li> <li>• Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</li> <li>• Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей.</li> <li>• Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>• Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.</li> <li>• Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.</li> <li>• Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.</li> <li>• Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.</li> <li>• Работать в соответствии с правилами техники безопасности.</li> <li>• Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда</li> </ul>
3.	<p><b>Общепрофессиональное развитие</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов);</li> <li>• Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте;</li> <li>• Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>• Современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности.</li> <li>• Способы мотивации к деятельности</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять выбор содержательных компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения;</li> <li>• Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>• Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс;</li> <li>• Применять современные теории и технологии обучения и воспитания;</li> <li>• Осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых</li> </ul>

	<p>результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать и применять способы и приемы мотивации к деятельности с учетом потребностей разных возрастных групп</li> </ul>
4.	<p><b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>• Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников;</li> <li>• Задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>• Особенности современной семьи и ее функции;</li> <li>• Содержание и формы работы с семьей;</li> <li>• Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировать цели и задачи взаимодействия с семьей;</li> <li>• Организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</li> <li>• Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>• Транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия.</li> <li>• Организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</li> </ul>
5.	<p><b>Саморазвитие и самообразование</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности современного социального опыта в области психолого – педагогической теории и практики;</li> <li>• Педагогические инновации в сфере начального общего образования;</li> <li>• Основы исследовательской деятельности;</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнять самоанализ и анализ деятельности других педагогов;</li> <li>• Осуществлять и организовывать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> </ul>
6.	<p><b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования.</li> <li>• Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования.</li> <li>• Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения.</li> <li>• Применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</li> </ul>



## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный / Дистанционный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 60.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Проведение фрагмента урока	Подготовка – 1 час 30 минут Демонстрация – 15 минут	1, 2, 3, 4, 6	7	13	20
2.	Разработка уровней учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.	Разработка уровней учебных заданий	Подготовка – 1 час 30 мин	1, 3, 4, 5, 6	3	7	10
3.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Разработка дорожной карты организации внеурочной проектной деятельности.	Подготовка – 1 час 30 мин	2, 3, 4, 6	-	10	10
4.	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка – 1 час 30 мин Демонстрация – 15 минут	1, 2, 4, 5, 6	8	12	20
<b>Итого</b>					18	42	60

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.4 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 часов 30 минут.

## 1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный / Дистанционный

## 2. Форма участия:

Индивидуальная

## 3. Вид аттестации:

ГИА

## 4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Проведение фрагмента урока	Подготовка – 1 час 30 минут Демонстрация – 15 минут	1, 2, 3, 4, 6	7	13	20
2.	Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.	Разработка уровневых учебных заданий	Подготовка – 1 час 30 мин	1, 3, 4, 5, 6	3	7	10
3.	Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Разработка дорожной карты организации внеурочной проектной деятельности.	Подготовка – 1 час 30 мин	2, 3, 4, 6	-	10	10
4.	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка – 1 час 30 мин Демонстрация – 15 минут	1, 2, 4, 5, 6	8	12	20
<b>Итого</b>					18	42	60

## **Модули с описанием работ**

**Модуль 1: Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования**

**Цель:** продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

**Описание объекта:** демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 час 30 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут

**Контингент:** дети младшего школьного возраста (6 человек)

**Задание:**

- I. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования
  1. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога
  2. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся
- II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования
  1. Продемонстрировать фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой
  2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием на различных этапах фрагмента урока (мотивационный, постановка учебной задачи, учебное действие, действия контроля, самоконтроля, оценки и самооценки).

**Примечание:**

1. При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.
2. Фрагмент урока может быть проведен в условиях реализации дистанционного обучения младших школьников в формате видеоконференции.

**Модуль 2: Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов.**

**Цель:** продемонстрировать умение конструировать учебные задания по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение.

**Описание объекта:** учебные задания

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 час 30 мин

**Лимит времени на представление задания:** -

**Задание:**

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Подготовить в виде текста задания, методические комментарии к ним и предполагаемые ответы обучающихся.
4. Внести данные в таблицу (см. Приложение 1)
5. Подготовить сопровождение выступления (презентация)
6. Подготовить оборудование, необходимое для выступления.

**Модуль 3: Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.**

**Цель:** продемонстрировать умение организовать внеурочную проектную деятельность обучающихся.

**Описание объекта:** дорожная карта организации внеурочной проектной деятельности, связанной с образовательной областью.

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 час 30 мин (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

**Лимит времени на представление задания:** -

**Контингент:** -

**Задание:**

1. Определить тему проекта в рамках обозначенного раздела (темы) учебного предмета
2. Определить и сформулировать объект, цель и продукт проекта.
3. Определить этапы организации работы обучающихся над проектом с подробным указанием содержания деятельности.
4. Определить предполагаемый продукт проекта на каждом этапе.
5. Внести данные в дорожную карту организации проекта (см. Приложение 2)

**Модуль 4: Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме.**

**Цель:** продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие в ходе мастер-класса.

**Описание объекта:** интерактив

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут

**Контингент:** волонтеры (6 человек)

**Задание:**

I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
2. Осуществить подбор интерактива
3. Определить содержание и форму проведения интерактива
4. Подготовить материалы и оборудование.

II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.

1. продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.

2. продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.

3. продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

*Примечание:* Интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.



## **5. Необходимые приложения**

## Разработка уровневых учебных заданий

ФИО участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тип задания	Цель задания	Формулировка задания	Методические комментарии (в том числе критерии оценивания)	Предполагаемые ответы детей	Примечание (при необходимости)
Узнавание					
Воспроизведение					
Понимание					
Применение в знакомых условиях					
Применение в новых условиях					

Примечание 2.

## Дорожная карты организации внеурочной проектной деятельности

ФИО участника \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

Исследуемый объект \_\_\_\_\_

Цель проекта \_\_\_\_\_

Продукт проекта \_\_\_\_\_

Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)  
\_\_\_\_\_

Этап	Деятельность	Деятельность	Продукт
------	--------------	--------------	---------

	<b>учителя</b>	<b>обучающихся</b>	

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции  
№ R21 «Преподавание в младших классах»<sup>2</sup>**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:15
08:15 – 08:30		Брифинг экспертов
08:30 – 10:00		ЭГ1 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

<sup>2</sup> Примерный план составлен на группу из 10-ти человек – участников ДЭ. Подготовка задания осуществляется одновременно. Демонстрация задания осуществляется последовательно: на каждого обучающегося необходимо заложить необходимое время демонстрации. (Например, 15 мин. \*10 чел = 150 мин. = 2 часа 30 минут)

<sup>3</sup> Экспериментальная группа 1 (ЭГ1) – 5 человек

		Выполнение модуля 1	Выполнение модуля 2
	10:00 – 11:30	Демонстрация модуля 1	Выполнение модуля 1
	11:30 – 13:00	Выполнение модуля 2	Демонстрация модуля 1
	13:00 – 13:30	Обед	
	13:30 – 15:00	Выполнение модуля 3	Выполнение модуля 4
	15:00 – 16:30	Выполнение модуля 4	Демонстрация модуля 4
	16:30 – 18:00	Демонстрация модуля 4	Выполнение модуля 3
	18:00 – 18:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	
	18:30 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	

---

<sup>4</sup> Экспериментальная группа 2 (ЭГ2) – 5 человек

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»**

Номер компетенции: R21

Название компетенции: «Преподавание в младших классах»

Общая площадь площадки: 128 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



Условные обозначения

	Стена (h=1м)		Документ-камера
	Дверь		Акустическая система
	Стул		Электронный флипчарт
	Стол		Магнитно-маркерный флипчарт
	Школьная парта		Таймер (телевизор на стойке)
	Рабочее место участника		Огнетушитель
	Стеллаж		Интерактивный дисплей
	Вешалка для одежды		Розетка 220В
	Ноутбук		Принтер

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.4

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном / распределенном формате для КОД № 1.4

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.4 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

<b>Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена</b>	Общий обзор площадки: - Требуется _2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
<b>Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена</b>	Общий обзор площадки: - Требуется _2_ камеры - Качество видеотрансляции 720р 24 кадров в секунду - Требуется запись и трансляция видео
<b>Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
<b>Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	Требуется запись и трансляция видео с экрана - Качество видеотрансляции 1080р 24 кадров в секунду
<b>Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам</b>	Документ PDF в системе обмена файлами, действующей в ОО
<b>Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена</b>	Документ PDF, видеозапись демонстрации модулей КОД 1.4 в системе обмена файлами, действующей в ОО
<b>Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ</b>	Программа для видеоконференции, действующая в ОО
<b>Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением,</b>	Не требуется



технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой			
1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности			
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.4. по компетенции «Преподавание в младших	к работе не привлекаются	

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>классах»</p> <p>2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
	09:20 – 10:00	<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов видеоконференции</p> <p>3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов системы обмена файлами.</p> <p>5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки</p> <p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.4. по компетенции «Преподавание в младших классах»</p> <p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки</p> <p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с</p>	к работе не привлекаются

		КОД 1.4. по компетенции «Преподавание в младших классах» – на одного линейного эксперта не более <u>10</u> участников.	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД <u>1.4.</u> по компетенции «Преподавание в младших классах»	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			
	10:00 – 10:30	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу видеоконференции в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Системой обмена файлами 3.2. Программой для видеоконференции 3.3. Способами хранения и передачи выполненных модулей
	10:30 – 11:00	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Систему обмена файлами 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс – видеоконференция.

		через выбранный ресурс Систему обмена файлами	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Систему обмена файлами	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем видеоконференции 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	11:00 – 13:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД _1.4._ по компетенции «Преподавание в младших классах» (осуществляется через выбранный ресурс – видеотрансляция) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе видеотрансляции, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД _1.4.____)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы Система обмена файлами
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.

	13:00 – 13:20	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах» через выбранный ресурс видеоконференции	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	13:20 – 14:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс видеоконференции)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс видеоконференции.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Систему обмена файлами	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами
	14:00 – 16:00	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет	3. Заполняют протокол об

		<p>процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем видеоконференции</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>6. Заполняют протокол путем видеоконференции</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Систему обмена файлами</p>
		<p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
	16:00	<p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	<p>10. Отключение от видео связи</p>
День 1	08:00 – 08:10	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p>
	08:10 – 08:20	<p>1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным</p>	<p>1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки</p>

		экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	(осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем видеоконференции 4. Загружают на выбранный ресурс Систему обмена файлами	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс видеоконференции и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:20 – 08:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем видеоконференции 3. Загружают на выбранный ресурс
	08:30 – 08:35	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Систему обмена файлами, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс видеоконференцию, просмотр алгоритма выполнения Модулей КОД 1.4 в виде документа на выбранном ресурсе Систему обмена файлами
	08:35 – 08:50	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)
	09:00 – 13:30	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)	1. Участники приступают к выполнению и демонстрации Модуля 1 и выполнению Модуля 2 КОД _1.4_ по компетенции «Преподавание в младших классах»
	09:00 – 13:30	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Систему обмена файлами 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
13:30 – 14:00	1. Обеденный перерыв		

	14:00-18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции</li> <li>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс видеотрансляции)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники приступают к выполнению Модуля 3 и выполнению и демонстрации Модуля 4 КОД _1.4_ по компетенции «Преподавание в младших классах»</li> </ol>
	14:30-18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс Систему обмена файлами</li> <li>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</li> </ol>
	17:20 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</li> <li>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</li> </ol>	1-
	18:00 – 19:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем видеоконференции.</li> <li>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Систему обмена файлами.</li> <li>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс _____</li> </ol> </li> </ol>	1. -



### 3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Стол</li><li>2. Стул</li><li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li><li>4. Компьютерная мышь</li><li>5. Наушники с микрофоном</li><li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li><li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li><li>8. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте</li><li>9. Программа онлайн чат</li><li>10. Программное обеспечение<ol style="list-style-type: none"><li>10.1. Windiows 10</li><li>10.2. MS Office 2016</li><li>10.3. 7-zip</li><li>10.4. Mozilla Firefox</li><li>10.5. Google Chrome</li><li>10.6. SMART Notebook 19</li><li>10.7. Audacity</li><li>10.8. Movavi</li><li>10.9. VLC Player</li><li>10.10. Active Presenter Free</li><li>10.11. Электронные приложения к учебникам 1-4 классы ("Математика", "Окружающий мир", "Русский язык", "Литературное чтение") УМК "Школа России"</li><li>10.12. Open Broadcaster Software - программное обеспечение для записи видео с экрана компьютера</li><li>10.13. Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li><li>10.14. Learning apps - онлайн платформа</li><li>10.15. Google Презентации - онлайн платформа</li><li>10.16. Smart Learning Suite - онлайн платформа</li><li>10.17. Wix - онлайн платформа</li></ol></li><li>11. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li><li>12. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li></ol>
--	--

	13. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, влажные салфетки, бумага А4)
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Платформа проведения вебинаров (например Zoom, Jitsi, Webinar.ru) - онлайн платформа с захватом потока веб-камеры и экрана компьютера</li> <li>6.2. Программа для просмотра видеотрансляции</li> </ol> </li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 10 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс видеотрансляции).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Систему обмена файлами.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Систему обмена файлами или Google диск .
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по Модулям КОД 1.4 в виде документа расположена на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.4. по компетенции «Преподавание в младших классах» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.4. по компетенции «Преподавание в младших классах» для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами техническому администратору площадку	X				
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Систему обмена файлами: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.4 3.6. образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», 3.7. кодекс этики.		X			
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.4 по компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс				X	

Систему обмена файлами					
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением Модулей КОД 1.4. с помощью программы видеонаблюдения (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Преподавание в младших классах»				X	
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы видеотрансляции)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Преподавание в младших классах» (через выбранный ресурс систему обмена файлами)				X	
21. Сбор протоколов в день С-1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: <b>22.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки <b>22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	

23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки				X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Преподавание в младших классах»					X
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе Системе обмена файлами для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.4, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Преподавание в младших классах», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Преподавание в младших классах»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в	X	X			

указанные разделы на выбранный ресурс Систему обмена файлами					
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	X				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	X	X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X	X			
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X	X			
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X	X			
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		X	X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		X			
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Системе обмена файлами участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе видеоконференции участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «преподавание в младших классах» согласно SMP		X			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости		X	X	X	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					

18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ		X	X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Преподавание в младших классах»	X				
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	X				
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					X
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеотрансляции)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе Системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		



4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.			X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.4 компетенции «преподавание в младших классах» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики				X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе видеоконференция)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе видеоконференции, 2.2. на выбранном ресурсе системе обмена файлами, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Преподавание в младших классах» и заполнении ведомости				X	

6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.4. компетенции «преподавание в младших класса» и заполнении ведомости				X	
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.4. компетенции «Преподавание в младших классах»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.4. компетенции «преподавание в младших классах» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.